

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLE CASE DEL PARCO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA UBICATE A DEVERO, IN LOCALITÀ "AI PONTI" E VEGLIA, IN LOCALITÀ "CORNU".

ART. 1 – CATEGORIE AMMESSE ALLA FRUIZIONE

Gli edifici di proprietà dell'Ente Parco, di seguito denominate foresterie/case del Parco ubicate in Alpe Devero, in località Ai Ponti, e in Alpe Veglia, località Cornù sono destinate ad ospitare le categorie di persone di seguito elencate, in ordine di priorità:

- 1) Personale dell'Ente in particolari attività di servizio (censimenti ecc.) e collaboratori alle stesse attività;
- 2) Ricercatori incaricati dall'Ente Parco;
- 3) Guide Ufficiali dei Parchi dell'Ossola e propri clienti, nel rispetto dei numeri massimi previsti dalle capienze delle singole strutture e in accordo con le regole disciplinari e gli accordi sottoscritti tra Guide Ufficiali ed Ente di gestione delle Aree Protette dell'Ossola, fatti salvi gli adeguamenti di importi a rimborso pro-capite che potranno essere rideterminati in ragione dei prezzi delle risorse, delle materie prime e dell'energia;
- 4) Studenti, tesisti, stagisti, che hanno in corso progetti di studio e/o ricerca e/o di stage di lavoro in convenzione tra Università ed Ente Parco;
- 5) Ospiti dell'Ente Parco per eventi, manifestazioni, incontri e riunioni;
- 6) Amministratori dell'Ente, per esigenze di servizio;
- 7) Dipendenti di altri Enti Parco e/o dipendenti dei Settori Gestione e Pianificazione Parchi della Regione Piemonte;
- 8) Altri, comprese locazioni brevi e/o stagionali - anche a titolo sperimentale - che non abbiano impatto né pregiudichino la fruizione di tipo istituzionale delle strutture prevista ai punti precedenti.

Per esigenze amministrative o gestionali o per decisione insindacabile dell'Amministrazione dell'Ente o della Dirigenza, l'ordine di priorità sopra descritto potrà essere modificato in qualsiasi momento.

La durata della fruizione relativamente alla categoria di cui ai punti 1) e 2) verrà stabilita direttamente dall'Ente, in accordo con le previsioni dei programmi di ricerca, monitoraggio e/o lavoro comunque denominato.

Le persone elencate al punto 4) sono tenute a limitare la loro presenza per il tempo minimo necessario al compimento degli stage e/o delle ricerche o delle attività sul campo – tempo che verrà comunque concordato preventivamente con il Parco.

Le categorie di cui ai punti 3), 5), 6), e 7) potranno fruire della struttura per un tempo massimo di 5 giorni.

La modalità fruizione di cui al punto 8 è soggetta ad avvio di tipo sperimentale presso la foresteria dell'Alpe Devero "Ai Ponti", esclusivamente durante il periodo invernale – primaverile, momento in cui la struttura non è generalmente fruita da alcuna delle altre categorie.

Negli edifici non sono ammessi animali di alcun genere.

ART. 2 – NUMERO DI FRUITORI

Le strutture sono progettate per ospitare un numero massimo di 5 persone. Solo in casi particolari e preventivamente autorizzati dall'Ente, sarà possibile superare tale numero, con riferimento alla struttura di Crnù, Alpe Veglia.

ART. 3 – PRENOTAZIONI

Le categorie di persone sopra descritte (ad eccezione di quanto definito al punto 8 del art. 1, che sarà oggetto di assegnazione mediante procedura di evidenza pubblica), interessate all'utilizzo delle strutture, sono tenute a pianificare e prenotare la loro presenza con il massimo anticipo, e comunque con almeno 15 giorni di preavviso.

La richiesta di prenotazione deve essere effettuata presso la sede amministrativa dell'Ente, a Varzo, allo 032472572 o con email al seguente indirizzo: protocollo@areeprotetteossola.it. Al momento della prenotazione dovrà essere specificato il nominativo della/e persone che utilizzeranno la struttura e la motivazione del soggiorno.

In nessun caso potranno essere ospitate altre persone, per le quali non è stata effettuata la prenotazione.

L'amministrazione valuterà le richieste e confermerà o meno le prenotazioni nel più breve tempo possibile, con le priorità definite al art. 1 e in ordine cronologico di presentazione delle richieste eventualmente sovrapponibili per periodo.

L'eventuale sopravvenuta impossibilità a fruire della prenotazione, andrà segnalata immediatamente all'Ente Parco, comunque entro 5 giorni dalla data prevista.

ART. 4 – MODALITÀ DI FRUIZIONE

I fruitori delle strutture sono tenuti ad utilizzare gli edifici, le attrezzature e gli arredi con attenzione, rispetto, ordine e pulizia.

I fruitori sono tenuti a provvedere personalmente alla biancheria da letto (sacco-lenzuolo, federe) ed alla biancheria da bagno (asciugamani e salviette); nella struttura sono presenti cuscini e piumoni. Per il pernottamento è fatto obbligo di utilizzare i propri sacchi-lenzuolo e/o il proprio sacco a pelo.

I fruitori sono tenuti a provvedere alla pulizia ordinaria dei locali durante il periodo di permanenza.

I fruitori sono tenuti a mantenere nei locali ordine e pulizia ad utilizzare le attrezzature (stufa, frigorifero, boiler acqua calda, aspirapolvere, stoviglie e attrezzature di cucina) con la massima cura ed attenzione.

Le attrezzature ed il materiale presenti nella struttura sono inventariati.

All'entrata nella struttura i fruitori sono tenuti a verificare la corrispondenza tra l'inventario e quanto presente nella struttura, segnalando immediatamente all'Ente Parco eventuali discordanze.

Nel caso in cui questo non venga effettuato e l'Ente verifichi delle mancanze all'uscita dei fruitori, le stesse verranno addebitate agli ultimi utilizzatori.

L'Ente Parco effettua un controllo sulle condizioni dell'immobile, delle attrezzature e del materiale inventariato all'uscita di ogni utilizzatore; in caso di danni all'immobile, agli arredi o alle attrezzature o discordanze tra l'inventario e l'attrezzatura presente, i fruitori presenti nel periodo saranno ritenuti responsabili e tenuti al rimborso dei danni.

L'Ente Parco fornisce solo il pernottamento, i fruitori dovranno organizzarsi per quanto concerne il vitto. E' concesso l'utilizzo delle strutture, delle attrezzature e delle stoviglie di cucina, con obbligo di ripristino delle condizioni originarie dei piani di lavoro, degli elettrodomestici, delle stoviglie e di ogni altro utensile reso a disposizione, compreso il lavaggio e la sanificazione delle attrezzature e dei materiali.

ART. 5 – RIMBORSI SPESE

Per l'utilizzo della struttura di cui ai punti 1-7 del Art. 1 sono stabiliti i seguenti costi, da ritenersi quali rimborsi spese destinati al pagamento delle spese di gestione della struttura e di eventuali manutenzioni ordinarie:

- Categoria 1): utilizzo gratuito;
- Categorie 2): € 10,00 a persona per ogni pernottamento;
- Categoria 3): € 15,00 a persona per ogni pernottamento, Guida € 8,00
- Categoria 4): € 8,00 a persona per ogni pernottamento;
- Categoria 5) e 6): gratuito;
- Categoria 7): € 15,00 per ogni pernottamento a persona.

I fruitori sono tenuti (obbligati) all'attenta e puntuale compilazione del registro presenze che è depositato presso la struttura, seguendo attentamente le indicazioni fornite per la compilazione.

ART. 6 – RITIRO E CONSEGNA DELLA CHIAVE E PAGAMENTO DEI RIMBORSI

Le chiavi dell'edificio resteranno depositate presso la sede amministrativa di Varzo e dovrà qui essere ritirata all'arrivo e restituita al termine del periodo di utilizzo.

Nel caso di utilizzo congiunto della struttura da parte di più persone (esempio 2 o 3 tesisti) una persona tra di loro verrà identificata quale responsabile per la custodia della chiave.

Il pagamento dei rimborsi verrà effettuato mediante l'applicativo online *PagoPA* (disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.areeprotetteossola.it), secondo le istruzioni ricevute dall'Ente. Le chiavi potranno essere ritirate presso gli Uffici dell'Ente presso Villa Gentinetta, in base al numero di pernottamenti preventivamente prenotati, previa esibizione dell'attestazione di pagamento. Al termine della permanenza, le chiavi dovranno essere riconsegnate presso gli Uffici dell'Ente.

ART. 7 – DISPOSIZIONI AI SENSI DEL D. Lgs 81/08

Nel registro delle presenze è fornita l'informativa sui rischi specifici dovuti all'utilizzo delle attrezzature concesse in uso e sono forniti i moduli relativi alle dichiarazioni per l'assunzione di responsabilità, che ogni fruitore è tenuto a compilare e sottoscrivere.



Aree protette
dell'Ossola

L'Ente di gestione delle Aree Protette dell'Ossola declina ogni responsabilità rispetto a danni o incidenti a cose o persone che possono verificarsi nell'utilizzo dell'edificio e delle attrezzature stesse e durante la permanenza nell'edificio e/o al suo esterno.

ART. 8 – SOTTOSCRIZIONE ED ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento verrà esposto nel locale adibito a soggiorno/cucina dell'edificio e nel registro presenze lì depositato.

Ogni ospite è tenuto alla lettura integrale del documento ed all'osservanza ed applicazione di quanto in esso contenuto.

La compilazione e sottoscrizione del registro da parte dell'ospite ha validità quale dichiarazione di integrale accettazione e sottoscrizione ed osservanza del presente regolamento.

Varzo, lì 22 dicembre 2022

Il Direttore
f.to Dott. Piazza Daniele