



ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI
CONCORSI PUBBLICI APPROVATO CON PROVVEDIMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI
MINISTRI DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – UFFICIO CONCORSI E RECLUTAMENTO N. 7293
DEL
03/02/2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO DEL SETTORE DI VIGILANZA” PRESSO L'ENTE DI GESTIONE
DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA**

Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola
- Parco Naturale Alpe Veglia Alpe Devero
- Parco Naturale Alta Valle Antrona
Viale Pieri, 13 – 28868 Varzo (VB) - tel. 0324 72572
e-mail: protocollo@areeprotetteossola.it
pec: parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it
sito web: www.areeprotetteossola.it
P.IVA/C.F. 83004360034



Ambito di applicazione.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*. La norma subordina lo svolgimento *“in presenza”* delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici è stato approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Concorsi e reclutamento n. 7293 del 03/02/2021. L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021. Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali. Il Concorso per cui viene attivato il presente Piano Operativo prevede la partecipazione di un numero massimo pari a 13 candidati.

Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Alla procedura di concorso sono stati ammessi n. 13 candidati. Al riguardo, è necessario prendere atto che a mente del bando di concorso non si dovrà procedere alla *“prova preselettiva”*. Fra l'altro, il numero di 13 candidati è ben rispettoso del limite delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14 gennaio 2021). Le MISURE sono le seguenti:

- Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione nominativa e attraverso il portale dell'Ente, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
- In particolare, i candidati dovranno:
 1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 2. produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti di non presentare i seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
 3. produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale si attesti di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino- faringeo

presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Ente.

- Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante *termoscanner* (termometri a infrarossi *contactless*)
- I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
- I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.
- Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso.
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.
- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone.
- La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.

Requisiti delle aree concorsuali.

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche (si veda la planimetria allegata):

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areaazione naturale.

Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

L'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione al numero dei candidati (13), una più che congrua dimensione (si veda la planimetria allegata).

L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Per le prove, che saranno svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso, oltre alla "documentazione" necessaria per il concorso.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica
- un adeguato livello di aerazione naturale, mediante ampie finestre/vetrare apribili;

Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; parimenti la penna monouso e la "documentazione" necessaria per il concorso.

La traccia della prima prova sarà parimenti consegnata direttamente al posto di ognuno dei partecipanti; la seconda prova sarà effettuata mediante utilizzo di pc e videoproiettore da parte della Commissione, evitando qualsiasi contatto tra candidati e Commissione, anche evitando l'utilizzo condiviso di materiali e attrezzature; la terza prova, colloquio orale, si svolgerà mantenendo rigidamente il criterio della distanza interpersonale di almeno 2 metri tra candidati, operatori e membri della Commissione. In ragione del numero di candidati

risultati idonei alle prove precedenti, la prova orale potrà anche essere svolta all'aperto, negli spazi di pertinenza dell'aula concorsuale.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, mediante l'apposita apparecchiatura SanyAir +, in dotazione all'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, onde assicurare la sanificazione e la disinfezione degli ambienti e delle attrezzature attraverso l'utilizzo di soluzione idroalcolica diluita al 75%;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente (apparecchiatura SanyAir +, in dotazione all'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola), dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare contemporaneamente le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2 – FFP3) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Personale e figure coinvolte.

- Commissione esaminatrice costituita da 5 commissari;
- N° 2 addetti alle operazioni di check-in e identificazione, personale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola;
- N° 1 addetto alla sanificazione e supporto alle operazioni di check-in e identificazione, personale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola;
- Impresa di pulizia esterna per operazioni preliminari ed ex post di bonifica e pulizia.

Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;

- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il Piano Operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 3 febbraio 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Sostituzioni.

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

Allegati.

- Planimetria dell'area concorsuale sita presso il Centro Visita dell'Ente ubicato a Crodo, Via Provinciale n. 20, Fraz. Bagni – 28862 CRODO (VB).

Varzo, lì 29 marzo 2021

IL DIRETTORE DELL'ENTE DI GESTIONE
DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA
Dott. Daniele Piazza

*(documento firmato digitalmente ai sensi delle
vigenti normative)*