



Copia

## DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N. 84

del 23/02/2022

**OGGETTO:**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO AI SENSI DELL'ART.53 D. LGS. 165/2001 ALLA DIPENDENTE DELL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA, SIG.RA FABIANA MATLI A SUPPORTO DEL COMUNE DI DOMODOSSOLA

RICHIAMATA la propria determinazione n. 53 del 10 febbraio 2022, avente per oggetto "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO PART-TIME 89% DI UN DIPENDENTE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". APPROVAZIONE CONTRATTO E INIZIO SERVIZIO A FAR DATA DAL 16.02.2022";

PRESA in esame la richiesta prot.n. 5665/2022 del 21 febbraio 2022, ns. prot.n. 466 del 21 febbraio 2022, con la quale il dirigente del Comune di Domodossola, dott.ssa Antonella Salina, ha richiesto l'autorizzazione affinché la sig.ra Matli Fabiana, in servizio in qualità di Istruttore amministrativo presso l'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, profilo C1 del CCNL a tempo indeterminato part time 89%, possa svolgere il seguente incarico esterno ai sensi del D. Lgs.165/2001, art. 53:

- Tipologia dell'incarico: SUPPORTO E SUCCESSIVO AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO ELETTORALE
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: COMUNE DI DOMODOSSOLA
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente: 00426370037
- Data inizio prevista 24 FEBBARIO 2022 data finale prevista 31 LUGLIO 2022

ATTESO che si tratta di autorizzazione di nuovo incarico da assumersi da parte della sig.ra Matli Fabiana, in servizio in qualità di Istruttore Amministrativo dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, profilo C1 del CCNL a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che non risultano cause ostative e/o di incompatibilità e conflitto di interesse e che l'incarico è funzionale a garantire supporto e operatività al Comune di Domodossola, presso il quale la sig.ra Matli Fabiana ha prestato precedentemente servizio sino al 15 febbraio 2022, presso i Servizi Demografici, Ufficio Elettorale, in qualità di dipendente, profilo Istruttore Amministrativo, categoria C;

EVIDENZIATO che detto incarico si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, e che pertanto non si ravvisano gli estremi d'incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

DATO ATTO che l'esatta quantificazione a consuntivo delle prestazioni e dei relativi compensi avverrà in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui al art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che:

- l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale;
- non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di Gestione Aree Protette dell'Ossola;
- in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;

## **IL DIRETTORE**

VISTA la Legge n.190 del 06/11/2012, che ha modificato l'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art.7 che cita testualmente: *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi."*;

VISTI gli artt. 4, 17 e 53, con particolare riferimento ai commi da 7 a 15, del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 17 della L.R. 23/2008;

VISTO l'art. 20 della l.r. 19/2009 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 23.01.1989 n. 10 “Disciplina delle situazioni di incompatibilità con lo stato di dipendente regionale”;

## **DETERMINA**

1. DI AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, la sig.ra Matli Fabiana, in servizio in qualità di Istruttore amministrativo dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, profilo C1 del CCNL a tempo indeterminato all'assunzione del seguente incarico esterno:

- Tipologia dell'incarico: SUPPORTO E SUCCESSIVO AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO ELETTORALE
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: COMUNE DI DOMODOSSOLA
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente: 00426370037
- Data inizio prevista 24 FEBBRAIO 2022 data finale prevista 31 LUGLIO 2022

2. DI DARE ATTO che l'autorizzazione agli incarichi in parola decorre dalla data di adozione del presente atto e sino al 31/07/2022.

3. DI DARE ATTO che l'esatta quantificazione a consuntivo delle prestazioni e dei relativi compensi avverrà in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui al art. 53 del D. Lgs. 50/2001.

4. DI DARE ATTO, inoltre, che la presente autorizzazione comporta il rispetto degli obblighi di cui al art. 53 del D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento ai commi da 11 a 14.

5. DI DARE ATTO, infine, che la presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione corrente, e che pertanto non è soggetto al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

6. DI PUBBLICARE i dati riferiti al presente incarico sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 53, comma 14 del D.lgs 165/2001 e s.m.i..

7. DI TRASMETTERE la presente determinazione alla sig.ra Matli Fabiana e al Comune di Domodossola.

**II DIRETTORE**

**Dr. Daniele Piazza**

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i.)

## **PUBBLICAZIONE ON LINE**

---

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi

dal 23/02/2022 al 11/03/2022

all'Albo del Parco on line sul sito [www aree protette ossola.it](http://www aree protette ossola.it)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

F.to.: