

REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA

Viale Pieri, 13– 28868 Varzo – VB

www.areeprotetteossola.it
parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE N. 4

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE GUARDAPARCO-AGENTE DI VIGILANZA. CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, COMPARTO REGIONE ENTI LOCALI;

Il giorno 11 aprile 2018, alle ore 14,00, previa convocazione, presso il Teatro Cappuccina, Via S. Francesco d'Assisi n. 23 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)- (Ubicato sotto la Chiesa della Cappuccina di Domodossola) si riuniscono i membri della commissione giudicatrice della procedura selettiva per titoli ed esami di cui all'oggetto.

La Commissione risulta così composta, come da determinazione dirigenziale n. 73 del 04.04.2018 del dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Ossola, i componenti sono tutti presenti:

Dott. Ivano DE NEGRI	Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola	Presidente
Dott. Vincenzo Maria MOLINARI	Dirigente Responsabile del Settore Biodiversità e Aree Naturale della Regione Piemonte	Esperto
Dr.ssa Laura GOLA	Funzionario tecnico, cat. D, Tecnico faunistico dell'Ente di gestione delle aree protette del Po Vercellese-Alessandrino	Esperto
Sig.ra Paola TROVO'	Guardiaparco Agente di Vigilanza, cat. C, dell'Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del lago Maggiore	Esperto
Sig. Radames BIONDA	Funzionario tecnico, cat. D, Tecnico Faunistico dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola	Esperto
Sig.ra Mirella ROGGIA	Funzionario amm.vo, cat. D, dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola	Segretario verbalizzante





LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il verbale n. 1 del 06.04.2018 con il quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al concorso e sono state definite le modalità per lo svolgimento della preselezione e sono state predisposte le tracce per lo svolgimento della stessa;

Visto il verbale n. 2 del 06.04.2018 con il quale sono state definite le modalità per lo svolgimento della prova scritta e della prova pratico attitudinale e sono state predisposte le tracce per lo svolgimento delle stesse;

Visto il verbale n. 3 dell'11.04.2018 con il quale si è proceduto ad illustrare le modalità di svolgimento della preselezione ed alla approvazione dell'elenco dei n. 40 (quaranta) candidati ammessi alla prova scritta;

Alle ore 14,00 la commissione, riunita presso il teatro Cappuccina, Via S. Francesco d'Assisi n. 23 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)- (Ubicato sotto la Chiesa della Cappuccina di Domodossola) da disposizioni al personale dell'ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, presente per coadiuvare la stessa nelle varie fasi dello svolgimento della prova scritta disponendo quanto segue:

- 1 persona viene incaricata di vigilare sugli ingressi nel salone teatro dei candidati al fine di evitare assembramenti e confusione, facendo procedere gli stessi verso il punto di consegna dei cellulari, ogni cellulare viene chiuso in una busta trasparente e sigillata, dove viene apposta una etichetta adesiva numerata sulla quale ogni candidato scrive il suo cognome e nome. Per il ritiro dello stesso a prova conclusa i candidati si presenteranno con documento di identità per la riconsegna del cellulare;
- I candidati vengono quindi indirizzati verso le 2 postazioni dove avviene l'identificazione degli stessi, le postazioni sono così suddivise e presidiate dai seguenti membri della commissione giudicatrice:
 - Postazione 1 - identifica Laura Gola;
 - Postazione 2 identifica Radames Bionda;

Alle ore 14,30 la Commissione dà avvio alle operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prova scritta;

I candidati presenti per l'effettuazione della prova scritta risultano in numero 40 (quaranta), numero corrispondente ai candidati ammessi.

L'elenco dei candidati con le relative firme di presenza viene allegato al presente verbale e conservato agli atti.

Dopo la procedura di identificazione, ai candidati viene consegnato il materiale necessario per l'effettuazione della selezione (prova scritta):

- una cartelletta rigida di colore bianco, che servirà come base di appoggio per la compilazione del modulo con le 30 domande (questionario);





- una penna biro con inchiostro di colore nero;
- un foglio con le istruzioni necessarie per la corretta compilazione del modulo risposta. Le istruzioni che vengono consegnate ai candidati sono allegate al presente verbale e conservate agli atti.

I candidati vengono quindi fatti accomodare all'interno del salone teatro a cura della commissione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro e con altri.

Per le prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati. Non potranno altresì essere utilizzate né apparecchiature telefoniche né dispositivi informatici di qualsiasi genere.

La violazione di tali norme comporterà l'immediato allontanamento del candidato e l'esclusione dello stesso dal concorso.

La necessaria vigilanza durante lo svolgimento della prova scritta viene assicurata dalla presenza in sala di tutti membri della commissione.

Prima dell'inizio della prova, un tecnico della ditta Schema Progetti, incaricata dall'ente con determina dirigenziale n. 48 del 19.02.2018, per la gestione delle iscrizioni on-line e per le procedure tecniche relative alla effettuazione della prova preselettiva e della prova scritta, spiega chiaramente e dettagliatamente ai candidati come devono procedere per l'esecuzione della prova scritta e per la compilazione della cartolina anagrafica:

Il modulo RISPOSTA per le domande a quiz è composto da due parti:

- la parte inferiore, cartolina anagrafica, servirà per identificare i candidati e dovrà essere staccata una volta compilata con attenzione in ogni sua parte come da istruzioni consegnate e quindi consegnata ai membri della commissione che svolgono la vigilanza, prima dell'inizio della prova. L'abbinamento della cartolina e del modulo con le domande avviene tramite un codice a barre, pertanto è garantita l'anonimità dei concorrenti;
- la parte superiore servirà per rispondere ai quesiti.

I moduli destinati alla redazione delle risposte ai quesiti sono stati autenticati dal presidente della Commissione con l'apposizione del timbro dell'Ente ed della sua firma.

La prova scritta consisterà nella risoluzione, in un tempo di 60 (sessanta) minuti di un questionario composto da 30 domande, ognuna delle quali avrà 3 possibili risposte (A, B, C) una sola è la risposta esatta.

Il candidato è tenuto ad individuarla e crociare, mettendo una X ben marcata o annerendo la casellina corrispondente.

Non sono ammesse correzioni di alcun genere;

Non è possibile sostituire il modulo di risposta;

Handwritten initials



Non si dovrà piegare né macchiare né mettere alcun segno di riconoscimento sul modulo.

Si fa presente ai candidati che sia sulla cartolina anagrafica che sul modulo del questionario e sul modulo per le risposte al questionario NON dovrà essere apposto nessun segno di riconoscimento, non dovrà essere apposto il nome né nessun altro segno di identificazione, a pena di esclusione dal concorso.

La commissione procede quindi alla distribuzione ai candidati dei moduli con la cartolina anagrafica (parte inferiore staccabile) e lo spazio per le risposte nella parte superiore.

La commissione procede poi a ritirare dai candidati la parte staccabile della cartolina, con il codice a barre per il successivo abbinamento con il modulo con le risposte.

Le cartoline anagrafiche vengono prese in consegna dalla Commissione che ne effettua il conteggio, confermando che sono in numero di 40 (quaranta), i moduli vengono posti in busta chiusa controfirmata sui lembi dalla commissione.

La Commissione invita un candidato volontario per la scelta di una delle tre buste contenenti le tracce predisposte dalla Commissione giudicatrice e, al fine di garantire maggiore trasparenza, invita il candidato ad indicare a sua volta un altro candidato che a sua volta viene incaricato di indicare un terzo candidato per la scelta effettiva della busta. Il candidato che sceglie la busta è il Sig. Ansaldi Roberto.

La busta viene aperta dal tecnico della ditta, alla presenza di tutta la Commissione, e risulta essere la busta n. 3. Il candidato Ansaldi Roberto controfirma il tagliando "test 3" che la contrassegnava.

Vengono aperte anche le altre buste, che hanno i numeri 1 e 2 e viene mostrato ai candidati che tutte le prove sono diverse tra loro. Sono allegati al presente verbale i tagliandi identificativi delle buste, quello relativo alla busta prescelta, la n. 3, è controfirmato dal candidato Ansaldi Roberto.

I tre tagliandi che contrassegnavano le buste al loro interno vengono allegati al presente verbale e conservati agli atti.

La Commissione procede alla distribuzione ai candidati delle buste chiuse contenenti il test 3.

I candidati potranno aprire la busta chiusa contenente le domande (questionario), che saranno presentate in ordine diverso (9 diverse modalità di ordinamento per le stesse 30 domande) solo quando autorizzati dalla Commissione.

Dopo aver espletato le procedure preliminari ed avere fornito tutte le informazioni necessarie, alle ore 14,48 viene dato inizio alla prova scritta.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati è di 60 (sessanta) minuti.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è espresso in trentesimi per ciascuna prova di esame.

pt



Le singole prove di esame si considereranno superate dai candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova pratica attitudinale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

L'attribuzione del punteggio per la prova scritta sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- zero punti (0) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

La Commissione informa i candidati che in caso terminassero la prova prima dei 60 minuti possono consegnare la prova alla commissione e lasciare la sala.

I candidati che hanno terminato la prova procedono a consegnare il relativo modulo ad un membro della Commissione che lo pone in una busta e firmano la loro uscita. Dopo che tutti i n. 40 candidati hanno consegnato la busta viene chiusa e controfirmata sui lembi dai membri della Commissione.

Alle ore 15,48 la Commissione dichiara conclusa la prova scritta.

Il foglio con le firme e l'ora di uscita di tutti i candidati viene allegato al presente verbale e conservato agli atti.

Successivamente la Commissione consegna i moduli con le risposte al tecnico della ditta Schema Progetti per la lettura automatica degli stessi ai fini della correzione, che avviene con modalità automatiche tramite una procedura informatizzata, con la supervisione della Commissione.

Dopo questa operazione, il tecnico, sempre con la supervisione della commissione, procede alla fase successiva, che abbina i codici a barre presenti sui moduli risposta con i codici a barre presenti sulle cartoline anagrafiche.

La graduatoria in forma anonima che viene rilasciata dalla procedura viene allegata al presente verbale e conservata agli atti presso la sede dell'Ente.

Al termine di tale procedura informatica, la ditta incaricata consegna alla Commissione l'elenco dei risultati, con i nominativi dei 40 (quaranta) candidati che hanno effettuato la prova scritta ed il relativo risultato.

Hanno conseguito l'ammissione alla prova pratica attitudinale n. 29 candidati che risultano collocati nella graduatoria entro il punteggio di 21/30.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova pratica attitudinale viene allegato con il n. 1 al presente verbale.

La Commissione renderà noto l'esito della valutazione della prova scritta mediante affissione di apposita graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, nonché sul sito

RT

istituzionale dell'Ente stesso all'indirizzo <http://www.areeprotetteossola.it/it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/concorsi>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione per la prova pratico attitudinale.

La Commissione procede inoltre alla affissione dei risultati della prova scritta nell'ingresso del teatro ove si è svolta la prova, al fine di portare subito a conoscenza dei risultati i candidati presenti.

I candidati ammessi alla prova pratica attitudinale sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nei luoghi indicati per le prove, senza ulteriori convocazioni, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove di esame sono stati comunicati con uno specifico avviso pubblicato il 21 Marzo 2018 all'Albo Pretorio on line dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, nonché sul sito istituzionale dell'Ente stesso all'indirizzo <http://www.areeprotetteossola.it/it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/concorsi>.

PROVA PRATICA ATTITUDINALE: giovedì 12 aprile, ore 9,00 presso Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, Viale Piri 13 – 28868 VARZO (VB);

Alle ore 16,30 il Presidente dichiara terminata la seduta.

La Commissione è convocata nuovamente e si ritroverà giovedì 12 aprile, ore 8,15 presso Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, Viale Piri 13 – 28868 VARZO (VB) per la prova pratica attitudinale.

Letto, confermato e sottoscritto

Ivano DE NEGRI

Presidente

Vincenzo Maria MOLINARI

Esperto

Laura GOLA

Esperto

Paola TROVO'

Esperto

Radames BIONDA

Esperto

Mirella ROGGIA

Segretario

